

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Пушкинский научный центр биологических исследований
Российской академии наук»
(ФИЦ ПНЦБИ РАН)

ПРИКАЗ

30 июля 2019

194

«О составе приемной комиссии аспирантуры
ФИЦ ПНЦБИ РАН»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию аспирантуры ФИЦ ПНЦБИ РАН на 2019/2020 учебный год в следующем составе:
по направлению подготовки «06.06.01 Биологические науки»:
 - председатель приемной комиссии – директор ФИЦ ПНЦБИ РАН Грабарник П.Я.;
 - ответственный секретарь – руководитель научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН Рубашко Г.Е.;
 - технический секретарь – ведущий специалист по учебно-методической работе НОЦ ФИЦ ПНЦБИ РАН Поливцева В.Н.;
 - члены приемной комиссии: – д. б. н., в.н.с. ИФХ и БПП РАН Бобровский М.В.
 - д.б.н., директор ИФПБ РАН Цыганков А.А.
 - к.ф.-м.н. и.о. директора ИБП РАН Пермяков С.Е.
 - д.б.н., проф. гл. н. с. ИБК РАН Новоселов В.И.
 - д.б.н., проф., зам. директора ИБФМ РАН Вайнштейн М.Б.
2. Ответственному секретарю приемной комиссии аспирантуры ФИЦ ПНЦБИ РАН - Руководителю научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН Рубашко Г.Е. организовать оперативное руководство работой приемной комиссии, инструктаж технического персонала приемной комиссии по вопросам приема на обучение в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН и текущее делопроизводство приемной комиссии, а также своевременное размещение актуализированной информации о приеме и результатах вступительных испытаний в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН на официальном сайте и на информационном стенде ФИЦ ПНЦБИ РАН, до 01.10.2019 г. подготовить отчет о результатах приема в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН на 2019/2020 учебный год.
3. Инженеру-электронике Савину А.В. размещать на официальном сайте ФИЦ ПНЦБИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.psn.ru актуализированную информацию о приеме и результатах вступительных испытаний в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН в 2019/2020 учебном году (по мере ее поступления).
4. Технического секретаря приемной комиссии аспирантуры ФИЦ ПНЦБИ РАН Поливцеву В.Н. и ведущих специалистов по учебно-методической работе НОЦ ФИЦ ПНЦБИ РАН, непосредственно занятых оформлением личных дел поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, назначить ответственными за сохранность принятых документов.
5. Документоведу Соколовой Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех указанных в нем лиц под роспись.
6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на директора ИФПБ - обособленного подразделения ФИЦ ПНЦБИ РАН, координатора деятельности научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН Цыганкова А.А.

Врио Директора



П.Я. Грабарник

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Пушкинский научный центр биологических исследований
Российской академии наук»
(ФИЦ ПНЦБИ РАН)

ПРИКАЗ

30 июля 2019

№ 193

[«Об утверждении Положения о]
приемной комиссии аспирантуры
ФИЦ ПНЦБИ РАН»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии аспирантуры ФИЦ ПНЦБИ РАН в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Инженеру-электронике Савину А.В. разместить на официальном сайте ФИЦ ПНЦБИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.psn.ru электронный образ Положения о приемной комиссии аспирантуры ФИЦ ПНЦБИ РАН в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
3. Руководителю научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН Рубашко Г.Е. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных работников ФИЦ ПНЦБИ РАН.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на директора ИФПБ - обособленного подразделения ФИЦ ПНЦБИ РАН, координатора деятельности научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН Цыганкова А.А.

Приложение: 1. Положение о приемной комиссии аспирантуры ФИЦ ПНЦБИ РАН - на 11 л. в 1 экз.

Врио директора



П.Я. Грабарник

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии аспирантуры
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Федеральный исследовательский центр «Пушкинский научный центр биологических
исследований Российской академии наук»
(ФИЦ ПНЦБИ РАН)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Пушкинский научный центр биологических исследований Российской академии наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН, Уставом ФИЦ ПНЦБИ РАН и определяет основные задачи, порядок и организацию работы комиссии (-ий) по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН (далее – приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия создается в целях организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки в аспирантуре).

1.3. Для достижения целей, указанных в п.1.2 настоящего Положения, приемная комиссия, руководствуясь Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН и настоящим Положением,

осуществляет работу по профориентации и комплектованию контингента поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН;

осуществляет прием документов от лиц, поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, регистрацию принятых документов и контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими;

осуществляет ознакомление поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН, наличием/отсутствием свидетельства о государственной аккредитации, результатами вступительных испытаний, правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, датой представления в ФИЦ ПНЦБИ РАН оригинала документа установленного образца;

осуществляет подготовку помещений ФИЦ ПНЦБИ РАН для проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН;

принимает решения о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, с учетом документов, представленных поступающим, и результатов

И.Ф.Федина
7

собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем в соответствии с профилем программы подготовки, выбранным поступающим;

контролирует деятельность экзаменационной(-ых) и апелляционной(-ых) комиссий ФИЦ ПНЦБИ РАН;

рассматривает результаты вступительных испытаний, проводит конкурс и принимает решение о зачислении поступающего в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН по его итогам;

подготавливает текущие и итоговые статистические отчеты по итогам набора в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН;

обеспечивает информационное сопровождение приема в аспирантуру и публикацию информационных материалов на официальном сайте ФИЦ ПНЦБИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.psn.ru и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе;

осуществляет возврат документов, поданных поступающим для поступления на обучение в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, в случаях, установленных Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН;

отвечает на запросы органов в государственной власти по вопросам приема граждан на обучение в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН.

II. Порядок формирования и распределение полномочий приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом единоличного исполнительного органа – директора ФИЦ ПНЦБИ РАН.

В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии – директор ФИЦ ПНЦБИ РАН (в его отсутствие - заместитель директора ФИЦ ПНЦБИ РАН по научной работе) или заместитель директора ФИЦ ПНЦБИ РАН по научной работе;

- ответственный секретарь – руководитель научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН;

- технический секретарь – специалист научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН;

- члены приемной комиссии из числа представителей научных подразделений ФИЦ ПНЦБИ РАН (заведующие лабораториями) и/или профессорско-преподавательского состава.

2.2. Директор ФИЦ ПНЦБИ РАН утверждает план работы приемной комиссии, расписание вступительных испытаний, на основании решения приемной комиссии о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру оформляет приказ о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру.

Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии на основании и в соответствии с локальными нормативными актами ФИЦ ПНЦБИ РАН и приказами директора ФИЦ ПНЦБИ РАН.

Директор ФИЦ ПНЦБИ РАН совместно с председателем приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения процедур приема в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, объективности оценки способностей поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН.

2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии на основании и в соответствии с локальными нормативными актами ФИЦ ПНЦБИ РАН и приказами директора ФИЦ ПНЦБИ РАН, распоряжениями председателя приемной комиссии осуществляет оперативное руководство работой приемной комиссии;

организует инструктаж технического персонала приемной комиссии по вопросам приема на обучение в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН;

организует текущее делопроизводство приемной комиссии и обеспечивает надлежащее хранение документов, касающихся вопросов приема на обучение в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН;

организует подготовку расписания вступительных испытаний в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН;

контролирует правильность оформления личных дел поступающих в аспирантуру и аспирантов ФИЦ ПНЦБИ РАН;

имеет право присутствовать на заседаниях экзаменационной(-ых) и апелляционной(-ых) комиссий ФИЦ ПНЦБИ РАН, доводить до сведения директора ФИЦ ПНЦБИ РАН информацию о нарушениях в деятельности указанных комиссий;

координирует распространение информационных материалов о деятельности аспирантуры ФИЦ ПНЦБИ РАН и своевременное размещение актуализированной информации о приеме и результатах вступительных испытаний в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН на официальном сайте и на информационном стенде ФИЦ ПНЦБИ РАН, осуществляет прием граждан по вопросам приема в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН;

контролирует возврат документов, поданных поступающим для поступления на обучение в аспирантуру, в случаях, установленных Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН.

Ответственный секретарь приемной комиссии совместно с членами приемной комиссии несет ответственность за соблюдение Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН.

2.3. Члены приемной комиссии:

обеспечивают взаимодействие приемной комиссии с обособленными подразделениями ФИЦ ПНЦБИ РАН, осуществляющими подготовку аспирантов;

представляют кандидатуры для включения в состав экзаменационной(-ых) и апелляционной(-ых) комиссий;

участвуют в заседаниях приемной комиссии, голосуют при принятии решения о допуске поступающего в аспирантуру к вступительным испытаниям и о зачислении поступающего в аспирантуру по результатам конкурса;

участвуют в подготовке документов, необходимых для работы приемной комиссии.

2.4. Технический секретарь приемной комиссии:

осуществляет прием, регистрацию и возврат документов поступающих; оформляет личные дела поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН и аспирантов ФИЦ ПНЦБИ РАН;

обрабатывает персональные данные поступающих;

оказывает консультации по вопросам приема;

подготавливает проекты документов, необходимых для работы приемной комиссии;

ведет протоколы заседаний приемной комиссии.

Технический секретарь приемной комиссии несет ответственность за правильность и достоверность записей в регистрационном журнале (Приложение №1 к настоящему Положению), за сохранность и правильность оформления личных дел поступающих в аспирантуру и аспирантов ФИЦ ПНЦБИ РАН.

2.5. Состав приемной комиссии в аспирантуру остается действительным до его отмены и издания очередного приказа единоличного исполнительного органа - директора ФИЦ ПНЦБИ РАН о создании приемной комиссии в новом составе.

III. Организация делопроизводства приемной комиссии

3.1. Прием заявления и документов, необходимых для поступления в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, от поступающего или его представителя осуществляется в порядке и в сроки, определяемые Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН и приказами директора ФИЦ ПНЦБИ РАН.

3.2. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, на официальном сайте ФИЦ ПНЦБИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.psn.ru и на информационном стенде (табло)

М.В. Давыдов
9

приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их оказании). При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.3. На каждого поступающего в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН техническим секретарем приемной комиссии заводится личное дело, в котором хранятся все документы, принятые от поступающего, а также материалы сдачи поступающим вступительных испытаний, выписки протоколов приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий ФИЦ ПНЦБИ РАН.

3.4. Документы, представленные поступающим в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН или его представителем (а также полученные приемной комиссией через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме), регистрируются в журналах, оформленных в соответствии с формой, установленной Приложением №1 к настоящему Положению.

В журнале фиксируются следующие сведения:

- профиль программы подготовки в аспирантуру, выбранный аспирантом;
- дата начала ведения журнала;
- дата окончания ведения журнала;
- количество внесенных записей;
- номер личного дела поступающего в аспирантуру;
- дата приема документов, способ их направления (лично/через представителя/по почте/в электронном виде);
- ФИО поступающего в аспирантуру, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан;
- домашний адрес, e-mail и телефон поступающего в аспирантуру;
- вид документа об образовании, представленного поступающим/его представителем, серия и номер, кем и когда выдан;
- подпись работника ФИЦ ПНЦБИ РАН, принимающего документы от поступающего;
- подпись поступающего/его представителя или № и дата отправления;
- номер и дата приказа о зачислении или отметка о возвращении документов (подпись поступающего/его представителя, если документы были возвращены им лично или № и дата отправления, если документы направлены поступающему по почте).

Журнал регистрации документов поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН заполняется техническим секретарем приемной комиссии и заверяется руководителем научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН.

В день окончания приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, от поступающего или его представителя, на основании записей в регистрационном журнале и документов, представленных поступающим в аспирантуру, проводится формирование списка лиц, рекомендуемых к допуску к вступительным испытаниям в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, который выносится на заседание приемной комиссии для принятия соответствующего решения, а записи в журнале закрываются итоговой чертой, фиксируются подписью руководителя научно-образовательного центра ФИЦ ПНЦБИ РАН, листы журнала нумеруются, прошиваются и опечатываются гербовой печатью ФИЦ ПНЦБИ РАН (или гербовой печатью ФИЦ ПНЦБИ РАН с оттиском номера обособленного подразделения ФИЦ ПНЦБИ РАН в соответствии с профилем программы подготовки, выбранным поступающим в аспирантуру, - в случае, если приемные комиссии созданы директором ФИЦ ПНЦБИ РАН раздельно по профилям программы подготовки в аспирантуру).

Внесения исправлений в записи журнала не допускается.

3.5. Журналы регистрации документов, личные дела поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН хранятся в научно-образовательном центре ФИЦ ПНЦБИ РАН.

3.6. Если документы, необходимые для поступления в аспирантуру, представляются в ФИЦ ПНЦБИ РАН лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или

доверенному лицу выдается расписка о приеме документов, в соответствии с формой, установленной Приложением №4 к настоящему Положению.

Расписка о приеме документов должна содержать сведения о профиле программы подготовки, выбранном поступающим в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, полный перечень документов, полученных от поступающего в аспирантуру/его представителя, с отметкой о том, является ли поданный документ оригиналом или его копией и количества листов поданных документов.

Номер расписки должен соответствовать номеру личного дела поступающего в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН.

Копии расписок с подписью поступающего в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН/его представителя хранятся в личном деле поступающего.

3.7. Решения приемной комиссии выносятся на заседаниях приемной комиссии и принимаются простым большинством голосов членов приемной комиссии (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава приемной комиссии). При равенстве голосов решающим является голос Председателя приемной комиссии.

Решения приемной комиссии оформляются протоколами, по форме, установленной Приложением №2, №3 к настоящему Положению, и подписываются Председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.8. На основании протоколов приемной комиссии единоличным исполнительным органом – директором ФИЦ ПНЦБИ РАН издается соответствующий приказ, который размещается официальном сайте ФИЦ ПНЦБИ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.psn.ru и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе в порядке и в сроки, установленные Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН.

3.9. По итогам работы приемной комиссии ответственный секретарь приемной комиссии готовит отчет о результатах приема в аспирантуру, который заслушивается и утверждается на заседании Объединенного ученого совета ФИЦ ПНЦБИ РАН не позднее, чем через месяц после окончания приема/утверждения итогов приема.

3.10. Отчетными документами приемной комиссии являются:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказ по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы заседаний приемной комиссии;
- расписание вступительных экзаменов;
- личные дела поступающих в аспирантуру;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

3.11. Возврат документов, поданных поступающим для поступления на обучение в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН, осуществляется техническим секретарем приемной комиссией в случаях, установленных Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПНЦБИ РАН.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ФИЦ ПНЦБИ РАН и действует до его отмены.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ФИЦ ПНЦБИ РАН.

Handwritten signature and date:
11.05.2011

(титульный лист)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Пушкинский научный центр биологических исследований Российской академии наук»
(ФИЦ ПНЦБИ РАН)

ЖУРНАЛ
регистрации документов поступающих в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН

Профиль программы подготовки _____
Обособленное подразделение ФИЦ ПНЦБИ РАН _____

Журнал начат _____
(дата)

Журнал окончен _____
(дата)

Итого внесено _____ записей

Срок хранения: 75 лет
Хранить до « _____ » 20 _____ г.

г. Пушкино
2019 г.

Handwritten signature and date

(последняя страница журнала)

№п/п	№ личного дела	Дата приема документов, способ их направления (лично/через представителя я/по почте/в электронном виде)	ФИО поступающего, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан	Домашний адрес, e-mail и телефон поступающего	Вид документа об образовании, серия и номер, кем и когда выдан	Подпись работника ФИЦ ПНЦБ РАН, принимающего документы от поступающего	Подпись поступающего/его представителя или № и дата отправления	№ и дата приказа о зачислении или отметка о возвращении документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В журнале прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ (_____) листов.

Руководитель НОЦ _____ / _____ /

М.П.

Handwritten signature

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Пущинский научный центр биологических исследований
Российской академии наук»
(ФИЦ ПНЦБИ РАН)

ПРОТОКОЛ

00.00.00

№ 00

[«Заседание приемной комиссии в []
аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формирование списка лиц, рекомендуемых к допуску к вступительным испытаниям в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН в 2019 году.
2. _____

СЛУШАЛИ: _____
(Должность, ФИО)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить к вступительным экзаменам в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН в 2019 году по совокупности условий – очная форма обучения, в рамках контрольных цифр приема («ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____):

ФИО поступающего	Направление подготовки
1	2

2. Отказать в допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН в 2019 году по совокупности условий – очная форма обучения, в рамках контрольных цифр приема, в связи с _____
(«ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____):

ФИО поступающего	Направление подготовки
1	2

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Федина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Пушкинский научный центр биологических исследований
Российской академии наук»
(ФИЦ ПНЦБИ РАН)

ПРОТОКОЛ

00.00.00

№ 00

[«Заседание приемной комиссии в []
аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Формирование списка лиц, рекомендуемых к зачислению по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН в 2019 году.
2. _____

СЛУШАЛИ: _____
(Должность, ФИО)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к зачислению в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН в 2019 году по совокупности условий – очная форма обучения, в рамках контрольных цифр приема («ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____):

ФИО поступающего	Направление подготовки
1	2

2. Считать непрошедшими конкурсный отбор по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФИЦ ПНЦБИ РАН в 2019 году по совокупности условий – очная форма обучения, в рамках контрольных цифр приема («ЗА» _____; «ПРОТИВ» _____; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____):

ФИО поступающего	Направление подготовки
1	2

Основание: экзаменационная ведомость.

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Handwritten signature

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Пущинский научный центр биологических исследований
Российской академии наук»
(ФИЦ ПНЦБИ РАН)

РАСПИСКА № 00-00
о приеме документов на направление _____

Настоящим подтверждаю, что от

(ФНО)

приняты следующие документы (наименование, копия/оригинал, кол-во листов):

Дата: «___» _____ Г.

Уведомлен о том, что случае утери настоящей расписки необходимо немедленно заявить об этом в приемную комиссию ФИЦ ПНЦБИ РАН.

Поступающий в аспирантуру/его представитель _____ / _____ /

Технический секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Дружески